

CUESTIONARIO PARA EXAMEN HABILITANTE 2024. REZAGADOS

PLANTA DE OFICIALES PENITENCIARIOS

PARA ASCENDER AL GRADO DE TENIENTE CORONEL

AREA GESTIÓN PENITENCIARIA

El siguiente cuestionario contempla un total de cincuenta (50) preguntas, de las cuales se seleccionarán treinta y cinco (35) que serán parte del Examen Habilitante, el que solo considera preguntas estructuradas de selección múltiple, por lo que la redacción se ajustará a este formato.

ADMINISTRACIÓN

1. ¿Cuál es la principal función de los Ministros de Estado?, según lo establecido en el Art. 33 de la Constitución Política de República.
2. ¿A través de qué acciones la Administración del Estado promueve el bien común?, según Art. 3 de la Ley N° 18.575/1986, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
3. ¿Cómo deberán cumplir sus obligaciones para con el servicio, los funcionarios de la Administración del Estado?, según el Art. 7 de la Ley N° 18.575/1986, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
4. ¿Hasta dónde se extenderá el control que las autoridades y jefaturas deben ejercer sobre el funcionamiento de los organismos y la actuación del personal de su dependencia?, de acuerdo con el Art. 10 de la Ley N° 18.575/1986, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
5. ¿Para qué se considerará la calificación, en el caso de los funcionarios públicos?, de acuerdo con el Art. 49 de la Ley N° 18.575/1986, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
6. ¿Con sujeción a qué normas se hará efectiva la responsabilidad administrativa?, según el Art. 63 de la Ley N° 18.575/1986, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
7. ¿Cuáles son conductas que contravienen especialmente el principio de la Probidad Administrativa?, de acuerdo al Art. 64 de la Ley N° 18.575/1986, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
8. ¿Qué tendrá por objeto la Contraloría General de la República?, según el Art. 1, de la Ley N° 10.336/1952, Ley de Organización y Atribuciones de la Contraloría General de la República.
9. De acuerdo con la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República N° 10.336/1952, Art. 9, ¿en qué materias tendrá competencia exclusiva el Contralor?
10. ¿Qué le corresponderá al Contralor?, según el Art. 18, de la Ley N° 10.336/1952, Ley de Organización y Atribuciones de la Contraloría General de la República.
11. Conforme a la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República N° 10.366/1952, Art. 65, ¿qué ocurrirá con la persona que preste declaraciones falsas al Contralor o a cualquier otro funcionario de la Contraloría que esté debidamente autorizado para recibirlas?
12. De acuerdo al Art. 3, letra d) del Decreto Ley N° 2.859/1979, que fija Ley Orgánica de Gendarmería de Chile, ¿cuáles son funciones de colaboración que le corresponde a

Gendarmería de Chile en los Centros del Servicio Nacional de Menores que se encuentran en internación provisoria o con sanción privativa de libertad?

13. Según el D.L. N° 2.859/1979, que fija Ley Orgánica de Gendarmería de Chile, Art. 7, ¿cuáles son funciones de la Subdirección de Administración y Finanzas?
14. ¿Qué funciones le corresponderá realizar a los Directores Regionales?, conforme al D.L. N° 2.859/1979, que fija Ley Orgánica de Gendarmería de Chile, Art. 12.
15. ¿A qué funcionarios se les concederá el incremento por desempeño colectivo a que se refiere la letra c) del Art. 3, de la Ley?, según Art. 7 de la N° 19.553/1998, que concede Asignación de Modernización y otros beneficios.
16. ¿Cuáles son los elementos que contiene la asignación de modernización?, según Art. 3 de la Ley N° 19.553/1998, que concede Asignación de Modernización y otros beneficios.
17. De acuerdo al Art. 11 de la Ley N° 19.886/2003, contratos administrativos de suministro y prestación de servicios, ¿cuál es el propósito de la constitución de las garantías que contempla esta Ley?
18. Conforme a Ley N° 19.886/2003, Contratos administrativos de suministro y prestación de servicios, Art. 12, ¿qué deberá elaborar y evaluar periódicamente cada institución?
19. Según el Art. 11 de la Ley N° 20.880/2016, sobre probidad en la función pública y prevención de los conflictos de intereses, ¿cuál es el plazo de días hábiles que tiene la persona obligada a declarar o actualizar su declaración cuando esta no la realiza dentro del plazo dispuesto para ello o la efectúa de manera incompleta o inexacta?
20. Conforme al Art. 47, de la Ley N° 20.880/2016, sobre Probidad en la Función Pública y Prevención de los Conflictos de Intereses, ¿por cuál órgano del Estado serán aplicadas las sanciones señaladas en el Título III. del mandato especial de administración de cartera de valores y la enajenación forzosa?

FINANZAS

21. De acuerdo al Art. 1, del Decreto Ley N° 1.263/1975, Decreto Ley Orgánico de Administración Financiera Del Estado, ¿cuáles son los procesos fundamentales de la administración financiera?
22. ¿Qué carácter debe mantener el presupuesto del Sector Público?, según el D.L. N° 1.263/1975, Disposiciones Generales sobre Administración Financiera del Estado, Art. 4.
23. De acuerdo al Art. 10, del Decreto Ley N° 1.263/1975, Decreto Ley Orgánico de Administración Financiera Del Estado, ¿qué comprenderá el Programa Financiero?
24. Según el Art. 15, del DL N° 1.263/1975, Decreto Ley Orgánico de Administración Financiera Del Estado, ¿cuál es la función y competencias de la Dirección de Presupuesto del Estado?
25. ¿En qué consiste la etapa de Formulación del ciclo presupuestario del sector público?, conforme al material entregado, PPT Proceso Presupuestario.
26. ¿Quiénes participan en la formulación del presupuesto del Sector Público?, de acuerdo con el material entregado, PPT Proceso Presupuestario.
27. Según el material entregado, PPT Proceso Presupuestario, ¿quiénes participan de la formulación presupuestaria de Gendarmería?
28. ¿Cómo se constituye la primera etapa del proceso de “Construcción de Presupuesto” en Gendarmería de Chile?, de acuerdo con el material entregado, PPT Proceso Presupuestario.

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

- 29. Según la Misión Institucional explicitada en el documento “Definiciones Estratégicas año 2024 -2026”, del Servicio de Gendarmería de Chile, ¿qué garantiza el Servicio, para contribuir a una sociedad más segura?
- 30. Según la Misión Institucional explicitada en el documento “Definiciones Estratégicas año 2024 -2026”, del Servicio de Gendarmería de Chile, ¿acorde a qué aspectos el Servicio proporciona condiciones, prestaciones y acceso a los programas de reinserción social a las personas reclusas?
- 31. Según la Misión Institucional explicitada en el documento “Definiciones Estratégicas año 2024-2026”, del Servicio de Gendarmería de Chile, ¿qué aspectos son partes del proceso de reinserción social?
- 32. Según el primer Objetivo Estratégico, que garantiza el cumplimiento eficaz de la prisión preventiva, condenas o prohibiciones que los Tribunales determinen, explicitado en el documento “Definiciones Estratégicas año 2024-2026”, del Servicio de Gendarmería de Chile, ¿qué aspectos resguarda el Servicio de manera integral?
- 33. Según el segundo Objetivo Estratégico explicitado en el documento “Definiciones Estratégicas año 2024-2026”, del Servicio de Gendarmería de Chile, ¿qué prestaciones básicas entrega el Servicio a la población puesta bajo su custodia o en proceso de eliminación de antecedentes, de manera directa o a través de terceros?
- 34. Según el tercer Objetivo Estratégico explicitado en el documento “Definiciones Estratégicas año 2024-2026” del Servicio de Gendarmería de Chile, ¿de qué manera el Servicio apunta a contribuir a la disminución del nivel de riesgo de reincidencia delictual de la población que cumple condena o se encuentra eliminando antecedentes?

GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS

- 35. ¿Cómo se hará la provisión de todo cargo como titular en los Servicios Públicos?, según el Art. 4 del D.S. N° 110/1963, que deroga los decretos que señala y aprueba el reglamento para la aplicación de la Ley N° 15.076, que fija el nuevo estatuto para los médico-cirujanos, farmacéuticos o químico-farmacéuticos, bioquímicos y cirujanos dentista.
- 36. Conforme al Dto. N° 235/1982, Reglamento de Calificaciones del Personal de Gendarmería de Chile, Art. 2, ¿cuál será el objeto de la calificación?
- 37. ¿De qué factores resultarán las calificaciones?, según el Dto. N° 235/1982, Reglamento de Calificaciones del Personal de Gendarmería de Chile, Art. 5.
- 38. ¿Cuáles son las fases que comprende el proceso calificadorio anual?, según el Art. 9 del Dto. N° 235/1982, Reglamento de Calificaciones del Personal de Gendarmería de Chile.
- 39. Según el Art. 11, del Dto. N° 235/1982, Reglamento de Calificaciones del Personal de Gendarmería de Chile, ¿cómo y en qué plazos deben ser notificadas al funcionario, las anotaciones en su hoja de servicio anual?
- 40. Conforme al Dto. N° 235/1982, Reglamento de calificaciones del personal de Gendarmería de Chile, Art.12, ¿qué podrá hacer el afectado por una nota desfavorable o por la omisión de una nota meritoria?
- 41. Conforme al Dto. N° 235/1982, Reglamento de Calificaciones del Personal de Gendarmería de Chile, Art.16, ¿cuáles serán las calificaciones que serán objeto de revisión?
- 42. En conformidad a lo señalado en el Art. 5 del Dto. N° 1.825/1998, Reglamento de Calificaciones del Personal Afecto al Estatuto Administrativo, ¿qué funcionarios no serán Calificados en el período respectivo?

43. De acuerdo a lo establecido en el Art. 11, del Dto. N° 1.825/1998, Reglamento de Calificaciones del Personal afecto al Estatuto Administrativo, ¿qué acciones u omisiones se considerarán entre las anotaciones de demérito?
44. Según lo establecido en el Art. 4 del Dto. N° 1.825/1998, Reglamento de Calificaciones del Personal afecto al Estatuto Administrativo, ¿cómo deberán actuar los funcionarios que intervengan en el proceso calificadorio al formular cada uno de los conceptos y notas sobre los méritos o deficiencias de los empleados?
45. ¿Cuáles son los elementos básicos del sistema de calificaciones?, según Art. 7 del Dto. N° 1.825/1998, Reglamento de calificaciones del personal afecto al Estatuto Administrativo.
46. De acuerdo a lo consignado en el Art. 9 del D.S. N° 1.825/1998, Reglamento de Calificaciones del Personal Afecto al Estatuto Administrativo, ¿cuál es el plazo que tiene un funcionario para solicitar al jefe directo que se deje sin efecto una anotación de demérito?
47. Según la Res. Ex. N° 11/2019, sobre Procedimiento de Denuncia y Sanción del Maltrato, Acoso Laboral y Sexual, considerando Quinto, ¿cuáles son los principios orientadores, que sustenta el procedimiento de denuncia y sanción del Maltrato, Acoso laboral y Sexual?
48. ¿Qué caracteriza a las conductas que vulneran la dignidad de las personas?, conforme al Art. 1, letra a) de la Res. EX. N° 11/2019, sobre Procedimiento de Denuncia y Sanción del Maltrato, Acoso Laboral y Sexual.
49. ¿Cuáles conceptos importantes se desprenden de la definición de Acoso Sexual?, según Art. 1, letra d) de la Res. Ex. N° 11/2019, Procedimiento de Denuncia y Sanción del Maltrato, Acoso Laboral y Sexual.
50. ¿Cuáles son tareas específicas de la Oficina de Defensa Funcionaria?, según la Res. Ex. N° 0001/2021, del Director Nacional, que crea y dispone el funcionamiento de la Oficina de Defensa Funcionaria dependiente de la Unidad de Fiscalía y modifica la Res. Ex. N° 4.478/2012.